


Директор
КОГАУ ДО «СШ «Салют»



Н.В. Морозова

Представитель работников,
КОГАУ ДО «СШ «Салют»
Председатель Совета Школы


Н.Г. Оботнин
«31» мая 2023 г.

Коллективный договор

КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «САЛЮТ»
на 2023-2026 гг.

Уведомительная регистрация _____

1. Общие положения

Настоящий коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Кировском областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Салют» (далее Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей, вместе именуемые - Стороны.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель - директор Учреждения.

Работники, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя Совета школы, избранного большинством голосов работников Учреждения при тайном голосовании.

1.2. Предмет Договора.

1.2.1. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе и оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

2. Рабочее время и время отдыха

2.1. Работникам Учреждения устанавливается:

- для административно-хозяйственного, вспомогательного и обслуживающего персонала:

с понедельника по четверг	с 8.00 до 17.00
пятница	с 8.00 до 15.45
перерыв для отдыха и питания	с 12.00 до 12.45
регламентированные перерывы	с 10.00-10.15, 15.00-15.15
выходные дни	суббота, воскресенье

- для инструкторов методистов

с понедельника по четверг	с 8.00 до 16.00
пятница	с 8.00 до 15.45
перерыв для отдыха и питания	с 12.00 до 12.45
регламентированные перерывы	с 10.00-10.15, 15.00-15.15
выходные дни	суббота, воскресенье

- для тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре время начала, окончания работы определяется расписанием учебно-тренировочных занятий отделений по видам спорта, годовым календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Кировской области, годовым календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий КОГАУ ДО «СШ «Салют», годовыми учебно-тренировочными планами занятий по видам спорта, расписанием учебно-тренировочных занятий отделений по видам спорта, утвержденными директором Учреждения, условиями трудового договора. Конкретные перерывы для приема пищи и отдыха не устанавливаются.

- для слесарей – сантехников с 8.00 до 8.00 следующего дня,
перерывы для отдыха и приема пищи включены в рабочее время
выходные - 3 дня.

- для дежурных, администраторов, медсестер и гардеробщиков в соответствии с графиком, составленным в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий.

перерывы для отдыха и приема пищи включены в рабочее время
выходные дни предоставляются в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

2.2. В Учреждении может применяться сокращенное рабочее время (по желанию работника), помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Работникам Учреждения предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за

работу в режиме ненормированного рабочего дня за отработанный год. (ст. 119 ТК РФ, Постановление Правительства Кировской области от 12.09.2005г. № 42/208 в редакции постановления Правительства области от 16.04.07 г № 92/193). Продолжительностью:

7 календарных дней:

заместителю директора по ЭОС,

главному бухгалтеру,

бухгалтеру,

инженеру,

секретарю.

2.4. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

2.5. По семейным обстоятельствам или уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению директора Учреждения и работника. В случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, работодатель обязан по заявлению работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы установленной продолжительности.

2.6. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего распорядка, графике сменности, графике отпусков.

3. Оплата труда, гарантии и компенсации

3.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

3.1.1. Оплата труда работникам Учреждения производится в соответствии с Законом Кировской области от 01.11.2008 №296-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений» с изменениями и дополнениями, «Положением об оплате труда работников КОГАУ ДО «СШ «Салют».

3.1.2. Труд работников Учреждения оплачивается исходя из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера. Конкретный размер окладов, (должностных окладов) устанавливается «Положением об оплате труда работников КОГАУ ДО «СШ «Салют».

3.1.3. Минимальная оплата труда в учреждении составляет 1 МРОТ РФ. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.1.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производятся выплаты компенсационного характера. Размер выплаты устанавливается соглашением сторон трудового договора.

3.1.5. Размер выплаты компенсационного характера за работу в ночное время для работников Учреждения составляет 20% часовой тарифной ставки, (оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.1.6. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

3.1.7. Размеры выплат стимулирующего характера рассматриваются на комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам КОГАУ ДО «СШ «Салют» и оформляются приказом директора Учреждения.

3.1.8. Заработная плата выплачивается 15 и 29 числа каждого месяца путем безналичного перечисления на личный счет работника. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Каждому работнику выдается расчетный листок, в котором указаны

составные части заработной платы, причитающейся за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате.

3.1.9. В случае нарушения работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Установить систему материального поощрения (премирования) при наличии финансовых возможностей организации:

- по результатам труда за определенный период;
- при награждении работника отраслевыми наградами, при присвоении почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности.

3.2. В области гарантий и компенсаций стороны договорились:

3.2.1. В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные.

3.2.2. Предоставлять работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию дополнительные отпуска с сохранением заработной платы в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст.173-177).

3.3. С целью стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации тренеров-преподавателей, их профессионального и личностного роста, внедрения и использования современных технологий в профессиональной деятельности тренеров-преподавателей, повышения эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров-преподавателей, обеспечения дифференциации социальных гарантий и компенсаций, в том числе размера оплаты труда, тренеры-преподаватели Учреждения имеют право на аттестацию на присвоение квалификационных категорий тренеров-преподавателей. Работодатель обязан обеспечить прохождение тренерами-преподавателями аттестационных процедур в порядке, утвержденном в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.

4.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному органу учреждения (Совету школы) не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий. В случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – работодатель не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения мероприятий представляет органу службы занятости и Совету школы информацию о возможном массовом сокращении.

4.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации, при ухудшении финансово-экономического положения Учреждения. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения Совета школы.

4.3. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового Кодекса Российской Федерации при равной производительности труда предоставляется работникам:

- предпенсионного возраста (в течение 5 лет до пенсионного возраста);
- проработавшего в Учреждении более 5 лет.

4.4. При сокращении численности или штата работников не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

4.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- приостанавливает наем новых работников;
- вводит режим неполного рабочего времени на срок до 6 месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных условий труда;
- содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

4.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников предоставляется свободное от работы время (не менее четырех часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

5. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

5.1. Работникам Учреждения предоставляется два раза в год коллективный дополнительный оплачиваемый выходной день для профилактики и укрепления здоровья.

5.2. Работнику Учреждения по письменному заявлению предоставляется оплачиваемый отпуск в размере и в следующих случаях:

- | | |
|--|---------------------|
| а) на погребение близких родственников (жены, мужа, детей, родителей, родных братьев и сестер) | -3 календарных дня |
| б) по случаю бракосочетания работника | -3 календарных дня |
| в) переезд работника на новое место жительства | -2 календарных дня |
| г) проводы на службу в армию сына работника | -1 календарный день |
| д) для сопровождения в первый день учебного года первоклассника (сына, дочери работника) | -1 календарный день |

5.3. Работодатель, с учетом мнения Совета Школы, оказывает материальную помощь по заявлению работника (при наличии финансовых возможностей организации) в случаях:

- при достижении работником 50, 60, 65, 70, 75 - летнего возраста;
- при стаже работы в Учреждении от одного до пяти лет – от 500,00 рублей;
- при стаже работы в Учреждении свыше пяти лет - от 1000,00 рублей;
- при рождении ребенка - от 2000,00 рублей;
- в случае бракосочетания работника - от 2000,00 рублей;
- в связи с тяжёлым материальным положением или другими чрезвычайными ситуациями (кража, пожар, потеря близких родственников, на лечение и т.д) размер выплаты определяется индивидуально в отношении каждого работника с учётом конкретных обстоятельств - от 1000 рублей.

Учреждение по решению директора учреждения с учетом мнения представительного органа при наличии финансовых возможностей организации оказывает материальную помощь работникам, достигшим пенсионного возраста ко дню пожилого человека в размере до 1000 (одной тысячи) рублей.

5.4. Предоставлять работникам КОГАУ ДО «СШ «Салют» на основании заявления, на безвозмездной основе услуги бассейна для членов их семей (родители, супруг (супруга), дети, внуки, братья, сестры и др. близкие члены семьи) на спортивный сезон. Предоставление оформлять специальными абонеменентами в количестве не более 2-х на каждого работника в соответствии с Порядком выдачи абонементов работникам, принятым в Учреждении.

6. Охрана труда.

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на директора Учреждения.

6.2. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

- 6.2.1. обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений,

оборудования, а также применяемых инструментов, сырья, материалов;

6.2.2. обеспечить условия труда, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;

6.2.3. проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

6.2.4. приобретать и выдавать бесплатно работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

6.2.5. проводить для всех поступающих на работу лиц инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проводить и проверять знание требований по охране труда;

6.2.6. не допускать к работе лиц не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда;

6.2.7. осуществлять контроль за состоянием условий труда на рабочем месте, а также правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.2.8. организовывать проведение за счет средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

6.2.9. не допускать работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

6.2.10. информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

6.2.11. принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций;

6.2.12. проводить расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.2.13. обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.2.14. обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% суммы затрат работ, услуг.

6.3. Работники обязуются:

6.3.1. соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования охраны труда;

6.3.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.3.3. работать в выданной специальной одежде и обуви;

6.3.4. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

6.3.5. немедленно извещать своего непосредственного руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

6.3.6. проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

6.4. За нарушение требований по охране труда работники или директор Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

6.5. В Учреждении создается комиссия по охране труда в количестве 5 человек.

7. Гарантии деятельности Совета школы.

Директор Учреждения обязуется:

7.1. Содействовать деятельности Совета школы, строить свои взаимоотношения с ним, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации и законом Кировской области «О социальном партнерстве в Кировской области».

7.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке Совету школы информацию о деятельности учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора.

7.3. Предоставлять Совету школы возможность проведения собраний, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения. Выделить для этой цели помещение в согласованные сроки.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение его срока действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров стороны используют примирительные процедуры.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

8.4. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушения его условий Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Если условия хозяйственной деятельности учреждения ухудшаются, то по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения, о чем составляется соответствующее соглашение.

8.6. Подписанный обеими сторонами Договор в семидневный срок директор Учреждения направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Учреждения.

8.8. При приеме на работу директор Учреждения или его представитель должен ознакомить работника с настоящим Договором.

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.
