

**Правила**  
**приема, перевода, отчисления лиц в учреждения, подведомственные**  
**министерству спорта и молодежной политики Кировской области,**  
**осуществляющие спортивную подготовку**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила (далее – Правила) приема, перевода, отчисления лиц в учреждения, подведомственные министерству спорта и молодежной политики Кировской области, осуществляющие спортивную подготовку, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», постановления Правительства Кировской области от 13.04.2016 № 94/230 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Кировской областью или муниципальными образованиями Кировской области и осуществляющие спортивную подготовку» регламентируют прием, перевод, отчисление граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в подведомственных министерству спорта и молодежной политики Кировской области учреждениях, при прохождении спортивной подготовки.

**2. Прием лиц для прохождения программ спортивной подготовки**

2.1. При приеме граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, поступающих в учреждения, подведомственные министерству спорта и молодежной политики Кировской области (далее - учреждения), для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие), требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов

индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора учреждения проводят тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном их локальными нормативными актами.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждениях создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данного учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламенты деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальными нормативными актами учреждения.

2.4. При приеме поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест

для приема поступающих;

- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

- сроки зачисления в учреждение.

2.6. Количество поступающих, принимаемых в учреждение за счет бюджетных средств, определяется министерством спорта и молодежной политики Кировской области.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх количества поступающих, определенных министерством спорта и молодежной политики Кировской области на платной основе.

2.7. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для осуществления консультаций, связанных с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

### **3. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки**

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего, а в случае, если он несовершеннолетний, то по письменному заявлению его законного представителя (далее – заявление о приеме).

3.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего;

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие поступающего на участие в процедуре индивидуального отбора.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС);
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном учреждением);
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной учреждением.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Совершеннолетние лица, поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних лиц, поступающих в учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии

и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## **5. Зачисление и дополнительный прием лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждениях**

5.1. Зачисление поступающих в учреждения для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение имеет право проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема размещаются на информационном стенде и публикуются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

## **6. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждениях, на следующий этап спортивной подготовки**

6.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку в учреждении, может быть переведен на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение спортсменом объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце тренировочного года;
- положительная динамика и стабильность результатов на спортивных соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и, не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки не переводится, но может, по решению тренерского совета учреждения повторно продолжить спортивную подготовку на текущем этапе спортивной подготовки.

Кратность прохождения этапа спортивной подготовки определяется программой спортивной подготовки.

6.3. В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через период этапа спортивной подготовки.

6.4. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в год.

6.5. Перевод спортсмена от одного тренера к другому внутри учреждения осуществляется в начале тренировочного года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета учреждения. Перевод спортсмена к другому тренеру учреждения оформляется распорядительным документом учреждения.

6.6. Переход спортсмена в другую физкультурно-оздоровительную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами

министерства спорта и молодежной политики Кировской области.

6.7. Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, оформляется распорядительным документом учреждения, с учетом мнения тренерского совета учреждения.

## **7. Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку из учреждений**

7.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из учреждения в следующих случаях:

7.1.1. Личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

7.1.2. Медицинских противопоказаний к занятию избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

7.1.3. Установления использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

7.1.4. Окончания прохождения спортивной подготовки в учреждении;

7.1.5. Инициативы учреждения в случаях:

7.1.5.1. Невыполнения спортсменом федеральных стандартов спортивной подготовки учреждения на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда тренерским советом учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе;

7.1.5.2. Нарушения Устава учреждения;

7.1.5.3. Нарушения Правил внутреннего распорядка учреждения (отчисление из учреждения спортсмена применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждении, нарушает их права и права работников учреждения);

7.1.5.3. Пропуска более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин (при условии подтверждения в журналах по учету посещаемости тренировочных занятий).

7.2. Решение об отчислении спортсмена из учреждения по основаниям, указанным в подпункте 7.1 настоящих Правил, оформляется распорядительным документом учреждения, с учетом мнения тренерского совета учреждения. Копия распорядительного документа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому

требованию.

7.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

7.4. Не допускается отчисление спортсмена во время его болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

## **8. Восстановление лиц, проходивших спортивную подготовку в учреждениях**

8.1. Восстановление в учреждение спортсменов для прохождения спортивной подготовки за счёт средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приёма в учреждения.

---