


**Кировское областное государственное автономное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва «Салют»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета школы
 Н.Г. Оботнин
«26» октября 2021 г.

УТВЕРЖЕНО:
Приказ № 2/116
«26» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О работе аттестационной комиссии на присвоение второй
квалификационной категории тренерам и иным специалистам,
осуществляющим спортивную подготовку
в КОГАУ «СШОР Салют»**

Киров
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе аттестационной комиссии КОГАУ «СШОР Салют» на присвоение второй квалификационной категории тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, и иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее Положение) разработано в соответствии приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», распоряжением Министерства спорта и молодежной политики Кировской области от 30.07.2020 № 37 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, и иным специалистам в области физической культуры и спорта», с Уставом Кировского областного государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Салют» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует вопросы организации и проведения аттестации на вторую квалификационную категорию тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, и иных специалистов в области физической культуры и спорта осуществляющих свою деятельность в Учреждении (далее – аттестуемых).

1.3. Присвоение второй квалификационной категории направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности аттестуемых квалификационным требованиям к присвоению второй

квалификационной категории и проводится в целях:

повышения уровня профессионального мастерства и компетенции специалистов в области физической культуры и спорта;

повышения эффективности и качества профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта;

повышения заинтересованности специалистов в области физической культуры и спорта в результатах труда.

1.4. Основными принципами присвоения квалификационных категорий являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым.

1.5. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Кировской области, а также настоящим Положением.

1.6. Основной задачей Аттестационной комиссии КОГАУ «СШОР Салют» на присвоение второй квалификационной категории тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, и иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее Аттестационная комиссия) является проведение оценки результатов профессиональной деятельности аттестуемых на соответствие их квалификационным требованиям.

II. Порядок создания и организация работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется приказом директора Учреждения. Приказ о проведении аттестации включает следующие положения: о составе Аттестационной комиссии; о сроках и порядке работы Аттестационной комиссии; об утверждении графика проведения аттестации.

2.2. В графике проведения аттестации указываются:

наименование структурного подразделения Учреждения, в котором проводится аттестация;

список работников, подлежащих аттестации;

дата, место и время заседания Аттестационной комиссии;

сроки представления в Аттестационную комиссию необходимых документов.

2.3. В состав Аттестационной комиссии включаются представители Учреждения, в том числе, представители первичной профсоюзной организации Учреждения (при наличии), а также представители Министерства спорта и молодежной политики Кировской области, представителей спортивной общественности Кировской области (при наличии).

Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, включая ответственного секретаря комиссии. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 7 человек.

Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

Все члены Аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. Председатель Аттестационной комиссии:

2.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии.

2.4.2. Проводит заседания Аттестационной комиссии.

2.5. На время отсутствия председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.6. Секретарь Аттестационной комиссии:

2.6.1. Осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Аттестационной комиссии.

2.6.2. Не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Аттестационной комиссии информирует членов Аттестационной комиссии о дате, времени и

месте проведения заседания Аттестационной комиссии, о вопросах, включенных в повестку заседания Аттестационной комиссии.

2.6.3. Не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания Аттестационной комиссии сообщает председателю Аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании Аттестационной комиссии отдельных членов Аттестационной комиссии, аттестуемого.

2.6.4. Не позднее, чем за 10 дней до даты проведения аттестации доводит график проведения аттестации до сведения каждого аттестуемого под подпись, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6.5. Ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии, в которых фиксирует дату проведения заседания Аттестационной комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Аттестационной комиссии, ход обсуждения Аттестационной комиссией повестки дня, результаты голосования и принятые решения.

2.6.6. Знакомит членов Аттестационной комиссии с материалами, представляемыми на заседание Аттестационной комиссии.

2.6.7. По итогам аттестации готовит в двух экземплярах выписку из приказа Учреждения о присвоении второй квалификационной категории. Один экземпляр выписки хранится в аттестационном деле, другой выдается (направляется) аттестуемому, прошедшему аттестацию.

2.6.8. Формирует аттестационное дело, которое состоит из следующих документов:

заявление о проведении аттестации;

экспертное заключение;

выписка из приказа Учреждения о присвоении соответствующей квалификационной категории.

2.6.9. Полномочия секретаря Аттестационной комиссии могут осуществляться одним из членов Аттестационной комиссии по поручению председателя Аттестационной комиссии.

2.7. Члены Аттестационной комиссии:

- 2.7.1. Принимают личное участие в заседаниях Аттестационной комиссии.
- 2.7.2. Осуществляют свою деятельность в соответствии с основной задачей Аттестационной комиссии, регламентированной данным Положением.
- 2.7.3. Вносят предложения на заседании Аттестационной комиссии по рассматриваемым вопросам.
- 2.7.4. Высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое может быть занесено в протокол заседания Аттестационной комиссии.
- 2.7.5. Участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания Аттестационной комиссии

2.8. Аттестационная комиссия не вправе разглашать сведения, ставшие известными в ходе работы Аттестационной комиссии.

2.9. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

2.9.1. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Аттестационной комиссии.

2.9.2. В случае невозможности присутствия на заседании члена Аттестационной комиссии или приглашенного на заседание непосредственного руководителя, либо его заместителя, указанные лица обязаны не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Аттестационной комиссии, сообщить об этом секретарю Аттестационной комиссии.

2.9.3. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому после подведения итогов голосования.

2.9.4. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов Аттестационной комиссии принимает решение в пользу тренера, специалиста.

III. Порядок присвоения второй квалификационной категории

3.1. Аттестация является добровольной.

3.2. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при проведении оценки его профессиональной деятельности на заседании Аттестационной комиссии и вправе давать пояснения по представленным документам.

3.3. Аттестуемый может принять участие в заседании Аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

3.4. При неявке аттестуемого на заседание Аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.5. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы аттестуемого в Учреждении.

3.6. Для получения второй квалификационной категории аттестуемые подают в Аттестационную комиссию заявление о присвоении второй квалификационной категории согласно приложению № 1 к настоящему Положению и документы, указанные в п. 3.8 настоящего Положения.

3.7. В заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

полное наименование занимаемой должности;

квалификационная категория, на которую претендует специалист;

сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;

сведения об образовании;

почтовый адрес либо адрес электронной почты;

дата составления заявления;

контактный телефон.

3.8. К заявлению прилагаются следующие документы.

3.8.1. Для тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, и иных специалистов в области физической культуры и спорта осуществляющих свою деятельность в Учреждении:

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства;

копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью Учреждения и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копия документа об обучении по дополнительным профессиональным образовательным программам (при наличии);

копии документов об образовании;

копия документа об участии в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии);

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.8.2. Для тренеров, осуществляющих спортивную подготовку дополнительно прилагаются:

- выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в группу аттестуемого тренера, заверенная подписью руководителя и печатью Учреждения (при наличии);

- копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия (при наличии);

- копия приказа о присвоении спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку (при наличии);

- выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки в иную спортивную организацию, заверенная подписью руководителя и печатью Учреждения (при наличии);

- копия документа, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Кировской области (при наличии);

- копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью Учреждения (при наличии);

3.9. Аттестационная комиссия проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным п. 3.6 настоящего Положения, или представления документов, указанных в п. 3.8 настоящего Положения, не в полном объеме, Аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращает их аттестуемому с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления аттестуемый устраняет недостатки, выявленные комиссией, и повторно направляет его для рассмотрения в Аттестационную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

3.10. При присвоении квалификационных категорий оцениваются результаты профессиональной деятельности аттестуемого за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

3.11. Аттестационная комиссия в течение одного месяца со дня поступления заявления и документов, указанных в п. 3.8 настоящего Положения, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности аттестуемого на соответствие квалификационным требованиям. В случае необходимости Аттестационная комиссия заслушивает сообщения аттестуемого, либо его непосредственного руководителя (либо его заместителя) о профессиональной деятельности аттестуемого.

3.12. При проведении Аттестационной комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории (далее –

сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-8 таблицы приложения № 2.1 к настоящему Положению.

Сумма баллов должна составлять не менее 300 баллов.

При расчете суммы баллов для тренеров, реализующих программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки и тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), учитываются положения пунктов 1-8 таблицы приложения № 2.1 к настоящему Положению, в том числе использующие обозначение «*».

При расчете суммы баллов для тренеров, реализующих программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учитываются положения пунктов 1-8 таблицы приложения № 2.1 к настоящему Положению, в том числе использующие обозначение «**».

3.13. При проведении Аттестационной комиссией оценки результатов профессиональной деятельности иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории (далее – сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-4 таблицы приложения № 2.2 к настоящему Положению.

Сумма баллов должна составлять не менее 200 баллов.

3.14. Решение Аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) аттестуемого квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

3.15. Решение о присвоении аттестуемому второй квалификационной категории оформляется приказом директора Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола соответствующей комиссии.

3.16. Решение о неприсвоении аттестуемому второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции директора Учреждения на служебной

записке, направленной председателем Аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

3.17. Основанием для принятия решения о неприсвоении аттестуемому второй квалификационной категории является несоответствие результатов его профессиональной деятельности квалификационным требованиям .

3.18. Приказ о присвоении аттестуемому второй квалификационной категории размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3.19. Результаты аттестации сообщаются аттестованным работникам непосредственно после рассмотрения документов.

3.20. По итогам работы Аттестационная комиссия формирует экспертное заключение согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.21. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист аттестуемого.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестуемый знакомится с аттестационным листом под роспись. Аттестационный лист хранится в личном деле аттестуемого.

3.22. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Квалификационная категория присваивается сроком на 4 года и считается присвоенной со дня подписания экспертного заключения Аттестационной комиссией.

3.24. Истечение срока действия квалификационной категории не ограничивает право тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, и иных специалистов в области физической культуры и спорта впоследствии обращаться с заявлением о проведении аттестации в целях присвоения той же квалификационной категории.

**Приложение № 1 к Положению
Об аттестационной комиссии
на присвоение второй квалификационной
категории тренерам и иным специалистам,
осуществляющим спортивную подготовку
в КОГАУ «СШОР Салют»**

В аттестационную комиссию Кировского областного государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Салют» по проведению аттестации на присвоение квалификационной категории (второй) тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, и иным специалистам в области физической культуры и спорта

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, вид спорта, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне вторую квалификационную категорию по должности тренер. В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию «_____», срок ее действия до _____ 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований ко второй квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____ (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация);

общий стаж работы: _____ лет, _____ месяцев;

стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории: _____ (в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Телефон и адрес электронной почты _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О., подпись)

**Приложение № 2.1 к Положению
Об аттестационной комиссии
на присвоение второй квалификационной
категории тренерам и иным специалистам,
осуществляющим спортивную подготовку
в КОГАУ «СШОР Салют»**

Квалификационные требования к присвоению квалификационной категории

Тренер самостоятельно заполняет графы, указывая соответствующее количество баллов в затененных графах. Указанное количество баллов необходимо подтверждать соответствующими документами. При заполнении учитываются данные за четыре года, предшествовавшие аттестации.

Все графы обязательны к заполнению, при отсутствии сведений в соответствующей графе ставится прочерк.

1.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях <i>Подтверждающие документы: выписки из приказов о зачислении, копия приказа о бригадном методе работы, копии протоколов спортивных соревнований (для всероссийского и международного уровня обязательно проставляется номер Единого календарного плана Министерства спорта Российской Федерации)</i>	Количество баллов (результаты каждого спортсмена засчитываются на каждом уровне, каждый год один раз; учитывается бригадный метод работы)					Сумма баллов
		Уровень организации	Муниципальный уровень	Чемпионаты и первенства Кировской области, межрегиональные спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Чемпионат России, первенство России, финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в составе спортивной сборной команды Кировской области	Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира, чемпионаты Европы, кубок мира, кубок Европы, первенство мира, первенство Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации	
		1-3 место**	1-3 место*	1-3 место	1-3 место	1-3 место	
		1 - 3 человека - 10 баллов; 4 - 6 человек - 20 баллов; 7 человек и более - 30 баллов	1 - 3 человека - 80 баллов; 4 - 6 человек - 90 баллов; 7 человек и более - 100 баллов	1 - 3 человека - 170 баллов; 4 - 6 человек - 180 баллов; 7 - 9 человек - 190 баллов; 10 человек и более - 200 баллов	1 - 3 человека - 280 баллов; 4 - 6 человек - 290 баллов; 7 человек и более - 300 баллов	1 - 3 человека - 380 баллов; 4 - 6 человек - 390 баллов; 7 человек и более - 400 баллов	

			4-6 место* 1 - 3 человека - 50 баллов; 4 - 6 человек - 60 баллов; 7 человек и более - 70 баллов	4-6 место 1 - 3 человека - 140 баллов; 4 - 6 человек - 150 баллов; 7 человек и более - 160 баллов	4-6 место 1 - 3 человека - 220 баллов; 4 - 6 человек - 230 баллов; 7 человек и более - 240 баллов	4-6 место 1 - 3 человека - 350 баллов; 4 - 6 человек - 360 баллов; 7 человек и более - 370 баллов	
			7-10 место* 1 - 3 человека - 20 баллов; 4 - 6 человек - 30 баллов; 7 человек и более - 40 баллов; Участие (вне зависимости от занятого места)* ** - 10 баллов	7-10 место* 1 - 3 человека - 110 баллов; 4 - 6 человек - 120 баллов; 7 человек и более - 130 баллов; участие (вне зависимости от занятого места)** - 100 баллов	7-10 место 1 - 3 человека - 140 баллов; 4 - 6 человек - 150 баллов; 7 человек и более - 160 баллов; Участие (вне зависимости от занятого места)*- 130 баллов	7-10 место 1 - 3 человека - 320 баллов; 4 - 6 человек - 330 баллов; 7 человек и более - 340 баллов; Участие (вне зависимости от занятого места) - 300 баллов	
2	Наличие спортсменов, получивших спортивные разряды и (или) спортивные звания по видам спорта. <i>Подтверждающие документы: заверенные копии приказов, подтверждающих получение спортивных разрядов и (или) званий спортсменами</i>	Количество баллов (разряд учитывается за каждого спортсмена на каждом уровне, в каждом году один раз)					Сумма баллов
		«второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский разряд», «второй юношеский разряд»*	«кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд»	«гроссмейстер России», «мастер спорта России», «мастер спорта международного класса»			
		1 - 3 человека - 70 баллов; 4 - 6 человек - 80 баллов; 7 - 9 человек - 90 баллов; 10 человек и более - 100 баллов	1 человек - 100 баллов; 2 человека - 120 баллов; 3 человека - 140 баллов; 4 человека - 170 баллов; 5 человек и более - 200 баллов	1 человек - 200 баллов; 2 человека - 250 баллов; 3 человека и более - 300 баллов			
3	Переход лиц, проходящих спортивную подготовку, на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию,	Количество баллов (баллы начисляются за каждого спортсмена, суммируются)					Сумма баллов

	осуществляющую спортивную подготовку <i>Подтверждающие документы: справки организации, копии приказов о зачислении, договор.</i>	Спортивная школа олимпийского резерва*	Училище олимпийского резерва, центр олимпийской подготовки*		
		20 баллов	40 баллов		
4	Включение лица, проходящего спортивную подготовку, в спортивную сборную команду Российской Федерации, спортивную сборную команду Кировской области <i>Подтверждающие документы: копии списков спортивных сборных команд</i>	Количество баллов (баллы начисляются за каждого спортсмена каждый год, суммируются)			Сумма баллов
		Спортивная сборная команда Кировской области	Спортивная сборная команда Российской Федерации		
		60 баллов	100 баллов		
5	Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов по годам и этапам спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку <i>Подтверждающие документы: копии соответствующих протоколов</i>	Количество баллов			Сумма баллов
		85-94 % выполнения контрольно-переводных нормативов	95-100% выполнения контрольно-переводных нормативов		
		100 баллов	150 баллов		
6	Участие тренера в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов. <i>Подтверждающие документы: копия документа об участии тренера</i>	Количество баллов (баллы суммируются)			Сумма баллов
		Проводимые организацией*	Проводимые на уровне муниципального образования *	Проводимые на уровне Кировской области*	Проводимые на уровне Российской Федерации, международных организаций
		1 - 2 выступления - 20 баллов; 3 выступления и более - 30 баллов	1 - 2 выступления - 40 баллов; 3 выступления и более - 50 баллов	1 выступление - 60 баллов; 2 выступления и более - 70 баллов	1 выступление - 90 баллов; 2 выступления и более - 100 баллов
7	Наличие методических разработок (публикаций) <i>Подтверждающие документы: копии публикаций, методических разработок</i>	Количество баллов (баллы суммируются)			Сумма баллов
		Издаваемые на уровне муниципального образования* **	Издаваемые на уровне Кировской области*	Издаваемые на уровне Российской Федерации, международными организациями	

		40 баллов	70 баллов	100 баллов		
8	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности тренера <i>Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, благодарности, копии приказов</i>	Количество баллов (баллы суммируются, при наличии нескольких званий/наград/поощрений одного уровня баллы начисляются один раз). Награды уровня организации, муниципального, регионального уровней учитываются за последние 4 года. Награды уровня РФ без срока давности.				Сумма баллов
		Уровень организации**	Уровень муниципального образования* **	Уровень Кировской области*	Уровень Российской Федерации	
		50 баллов	100 баллов	200 баллов	300 баллов	

Всего набрано _____ баллов. _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО: руководитель организации _____ / _____
подпись инициалы, фамилия

Квалификационные требования к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта

Специалист самостоятельно заполняет графы, указывая соответствующее количество баллов в затененных графах. Указанное количество баллов необходимо подтвердить соответствующими документами. При заполнении учитываются данные за четыре года, предшествовавшие аттестации.

Все графы обязательны к заполнению, при отсутствии сведений в соответствующей графе ставится прочерк.

№ п/п	Квалификационные требования	Квалификационные категории		
		Высшая	Первая	Вторая
1	Опыт работы по должности	Не менее 5 лет - 300 баллов	Не менее 3 лет -200 баллов	Не менее 1 года -100 баллов
2	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий, ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз)	Уровень Российской Федерации - 300 баллов	Уровень субъекта Российской Федерации - 200 баллов	Уровень муниципального образования - 100 баллов
Уровень субъекта Российской Федерации - 200 баллов		Уровень муниципального образования - 100 баллов	Уровень организации - 50 баллов	
Уровень муниципального образования - 100 баллов		Уровень организации - 50 баллов		
Уровень организации - 50 баллов				
3	Участие в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий Участие в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий	Проводимые на уровне Российской Федерации, международных организаций: 1 мероприятие - 90 баллов 2 и более мероприятия - 100 баллов	Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации: 1 мероприятие - 60 баллов 2 и более мероприятия - 70 баллов	Проводимые на уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия - 30 баллов 3 и более мероприятия - 40 баллов
		Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации: 1 мероприятие - 60 баллов	Проводимые на уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия - 30 баллов	Проводимые организацией: 1-2 мероприятия - 20 баллов 3 и более мероприятия - 30 баллов

		2 и более мероприятия - 70 баллов	3 и более мероприятия - 40 баллов	
		Проводимые на уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия - 30 баллов 3 и более мероприятия - 40 баллов	Проводимые организацией: 1-2 мероприятия - 20 баллов 3 и более мероприятия - 30 баллов	
		Проводимые организацией: 1-2 мероприятия - 20 баллов 3 и более мероприятия - 30 баллов		
4	Методические разработки (баллы суммируются)	Издаваемые на уровне Российской Федерации, международными организациями - 100 баллов	Издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации - 70 баллов	Издаваемые на уровне муниципального образования - 40 баллов
		Издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации - 70 баллов	Издаваемые на уровне муниципального образования - 40 баллов	
		Издаваемые на уровне муниципального образования - 40 баллов		

Всего набрано _____ баллов. _____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО: руководитель организации _____ / _____

подпись

инициалы, фамилия

**Приложение № 3 к Положению
Об аттестационной комиссии
на присвоение второй квалификационной
категории тренерам и иным специалистам,
осуществляющим спортивную подготовку
в КОГАУ «СШОР Салют»**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии Кировского областного государственного автономного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва «Салют»
по проведению аттестации на присвоение квалификационной категории (второй) тренерам,
осуществляющим спортивную подготовку
(далее – аттестационная комиссия)

Общие сведения об аттестуемом:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Место работы:	
Должность:	
Стаж работы по должности тренер:	
Муниципальное образование:	
Наличие квалификационной категории:	
Заявленная квалификационная категория:	

Всего набрано аттестуемым тренером: _____ баллов.

Уровень квалификации соответствует критериям/не соответствует критериям, предъявляемым к заявленной _____ квалификационной категории.

Подпись председателя аттестационной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Подписи членов аттестационной комиссии _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Дата заполнения экспертного заключения аттестационной комиссии

«___» _____ 20__ г.

с заключением ознакомлен(а) и согласен (согласна)/не согласен (не согласна)

«___» _____ 20__ г. _____

подпись аттестуемого

Рекомендации: _____

**Приложение № 4 к Положению
Об аттестационной комиссии
на присвоение второй квалификационной
категории тренерам и иным специалистам,
осуществляющим спортивную подготовку
в КОГАУ «СШОР Салют»**

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)
проживающий(-ая) по адресу (по месту регистрации) _____
паспорт _____ выдан _____ (номер)
(сведения о дате выдаче и выдавшем органе)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Кировскому областному государственному автономному учреждению «Спортивная школа олимпийского резерва «Салют» расположенному по адресу: г. Киров, ул. Романа Ердякова, д.23, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- номер основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- образование;
- данные документа об образовании;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- сведения о присвоенных почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений;
- сведения о присвоенной квалификационной категории.

Цель обработки персональных данных - совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», присвоение квалификационной категории тренера/ специалиста в области физической культуры и спорта.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

число, месяц, год

подпись/ расшифровка подписи